

AVISO DE PRIVACIDAD INTEGRAL

El **Departamento de Recursos Humanos**, adscrita a la **Dirección de Administración y Finanzas**, perteneciente a la **Universidad Tecnológica de la Huasteca Hidalguense**, pone a disposición de Usted este **aviso de privacidad integral** con el objeto de informarle los propósitos principales del tratamiento al que serán sometidos sus datos personales, así mismo informarle sobre los alcances y condiciones generales del tratamiento, a fin de que esté en posibilidad de tomar decisiones informadas sobre el uso de sus datos personales y, en consecuencia, mantener el control y disposición sobre ellos.

Lo anterior con fundamento en el Artículo 67 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el estado de Hidalgo, así como a la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Hidalgo en sus artículos 1°, 3° fracciones I y XXX, 34, 35 y 39 informándole lo siguiente:

Contar con su consentimiento tácito, es decir cuando habiéndose puesto a disposición de Usted, este aviso de privacidad integral, no manifieste su voluntad en sentido contrario, o consentimiento expreso, a través de su firma, cuando por la naturaleza de los datos personales a tratar, así se requiera e informarle que estarán protegidos conforme a lo dispuesto por los artículos 12, 13, 14, 19, 20, 22, 32, 34, 39, 43, 70, 75, 76, 79, 81 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Hidalgo (LPDPPSOEH).

DENOMINACIÓN DEL RESPONSABLE

Se le informa a Usted, el nombre del responsable que tendrá a su cargo la protección de sus datos personales.

(Artículo 38 fracción I de la LPDPPSOEH)

SIGLAS	SUJETO OBLIGADO	ÁREAS ENCARGADAS DEL TRATAMIENTO
PEEH-SEP-UTHH	Poder Ejecutivo del Estado de Hidalgo Secretaría de Educación Pública del Estado de Hidalgo Universidad Tecnológica de la Huasteca Hidalguense	Departamento de Recursos Humanos

DOMICILIO DEL RESPONSABLE

(Artículo 39 fracción I de la LPDPPSOEH)

Carretera Huejutla-Chalahuiyapa sn, Col. Tepoxteco, Huejutla de Reyes, Hgo. C.P. 43000
Página institucional: www.uthh.edu.mx
Correo electrónico: recursoshumanos@uthh.edu.mx
Tel: 789 89 3 31 30 Ext. 116

DATOS PERSONALES RECABADOS

(39 fracción II de la LPDPPSOEH)

Únicamente los siguientes datos personales de Usted, serán recabados por este Ente Público para este tratamiento:

TITULAR	TIPO	DATOS PERSONALES	DATOS PERSONALES SENSIBLES
Prospecto	Identificación del prospecto	Identificación: nombre completo, INE, CURP, RFC, acta de nacimiento, comprobante de domicilio, código postal, solicitud de empleo y curriculum vitae, fecha de nacimiento, lugar de nacimiento, nacionalidad, estado civil, sexo, edad, domicilio actual, número de cartilla militar, licencia de manejo, número de celular y teléfono, correo electrónico, fotografía, firma	Identificación: INE, acta de nacimiento, curriculum vitae, nacionalidad, estado civil, sexo, fotografía y firma
		Tránsito y movimientos migratorios: número de pasaporte y/o visa	Salud: tipo de sangre, número de seguridad social, cartilla de vacunación
		Académicos: grado de estudios, nombre de la institución, dirección de la institución, años de estudio, documento recibido, título profesional, cedula profesional, reconocimientos y/o constancias de estudio.	Tránsito y movimientos migratorios: número de pasaporte y/o visa
			Patrimoniales: número de Afore, domicilio fiscal, copia de estado de cuenta bancario, constancia de no inhabilitación, carta de antecedentes no penales, aportaciones de seguridad social, otros ingresos

AVISO DE PRIVACIDAD INTEGRAL

TITULAR	TIPO	DATOS PERSONALES	DATOS PERSONALES SENSIBLES
		Laborales: nombre del empleo anterior, domicilio, tiempo que prestó sus servicios, teléfono de la empresa, puesto desempeñado, salario, motivo de separación, nombre y puesto del jefe(a) inmediato, referencias personales, nombre de la persona, número de teléfono, tiempo de conocerlo, dirección de la persona	Académicos: título profesional, cedula profesional, reconocimientos y/o constancias de estudio. Laborales: salario, referencias personales, área de adscripción, puesto, horarios de trabajo
Trabajador/a	Identificación del trabajador/a	Identificación: nombre completo, INE, CURP, RFC, acta de nacimiento, comprobante de domicilio, código postal, solicitud de empleo y curriculum vitae, fecha de nacimiento, lugar de nacimiento, nacionalidad, estado civil, sexo, edad, domicilio actual, número de cartilla militar, licencia de manejo, número de celular y teléfono, correo electrónico, fotografía, firma Salud: tipo de sangre, número de seguridad social, cartilla de vacunación Tránsito y movimientos migratorios: número de pasaporte y/o visa Patrimoniales: número de Afore, domicilio fiscal, copia de estado de cuenta bancario, constancia de no inhabilitación, carta de antecedentes no penales, otros ingresos Académicos: grado de estudios, nombre de la institución, dirección de la institución, años de estudio, documento recibido, título profesional, cedula profesional, reconocimientos y/o constancias de estudio. Laborales: nombre del empleo anterior, domicilio, tiempo que prestó sus servicios, teléfono de la empresa, puesto desempeñado, salario, motivo de separación, nombre y puesto del jefe(a) inmediato, referencias personales, nombre de la persona, número de teléfono, tiempo de conocerlo, dirección de la persona Identificación de datos familiares: número de dependientes económicos, nombre, sexo, edad y grado académico de los dependientes económicos, nombre de un beneficiario, INE, RFC, CURP, domicilio, estado civil del beneficiario, número de teléfono en caso de emergencias Datos biométricos: si pertenece algún grupo de origen étnico, si habla alguna lengua indígena, a la comunidad de la diversidad de género, si padece alguna enfermedad crónica y/o degenerativa, si presenta alguna discapacidad, huella y firma digital	Identificación: INE, acta de nacimiento, curriculum vitae, nacionalidad, estado civil, sexo, fotografía y firma Salud: tipo de sangre, número de seguridad social, cartilla de vacunación Tránsito y movimientos migratorios: número de pasaporte y/o visa Patrimoniales: número de Afore, domicilio fiscal, copia de estado de cuenta bancario, constancia de no inhabilitación, carta de antecedentes no penales, aportaciones de seguridad social, otros ingresos Académicos: título profesional, cedula profesional, reconocimientos y/o constancias de estudio. Laborales: salario, referencias personales, área de adscripción, puesto, horarios de trabajo Identificación de datos familiares: número de dependientes económicos, INE, estado civil del beneficiario Datos biométricos: si pertenece algún grupo de origen étnico, si habla alguna lengua indígena, a la comunidad de la diversidad de género, si padece alguna enfermedad crónica y/o degenerativa, si presenta alguna discapacidad, huella y firma digital

TRATAMIENTO

(Artículo 38 fracción II y artículo 39 fracción III de la LPDPPSOEH)

Se le informa a Usted, la operación que se le efectuará a sus datos personales:

AVISO DE PRIVACIDAD INTEGRAL

TRATAMIENTO	OPERACIÓN	FUNDAMENTO LEGAL
Administración de los Recursos Humanos	Proceso para la selección y reclutamiento del personal administrativo y docente de la Universidad Tecnológica de la Huasteca Hidalguense. Integración de la documentación para la apertura de expediente único de personal de nuevo ingreso que se incorpora a la Universidad Tecnológica de la Huasteca Hidalguense.	Art. 34 Fracc. I y V del Estatuto Orgánico de la Universidad Tecnológica de la Huasteca Hidalguense. Pág. 29, numeral 1.0.5.0.2 Departamento de Recursos Humanos, funciones específicas, párrafo segundo del Manual de Organización de la Universidad Tecnológica de la Huasteca Hidalguense.

FINALIDADES DEL TRATAMIENTO

(Artículo 38 fracción II y artículo 39 fracción III de la LPDPPSOEH)

Se le informa a Usted, que acciones se llevarán a cabo con sus datos personales derivado de este tratamiento:

TITULAR	FINALIDAD DEL TRATAMIENTO	DATOS PERSONALES A OCUPAR	CONSENTIMIENTO	ÁREA RESPONSABLE	FUNDAMENTO LEGAL
Prospectos Trabajadores/as	- Para coordinar el proceso de reclutamiento, selección y contratación del personal requerido por la Universidad Tecnológica de la Huasteca Hidalguense. - Para integrar el expediente único de personal de acuerdo a los movimientos realizados. - Para la elaboración de los contratos del personal. - Para coordinar y supervisar el pago y las retenciones de nómina del personal, mediante el Sistema Integral para la Automatización y Control de Nómina (ASPEL NOI). - Para coordinar los pagos oportunos de	Identificación: nombre completo, INE, CURP, RFC, acta de nacimiento, comprobante de domicilio, código postal, solicitud de empleo y curriculum vitae, fecha de nacimiento, lugar de nacimiento, nacionalidad, estado civil, sexo, edad, domicilio actual, número de cartilla militar, licencia de manejo, número de celular y teléfono, correo electrónico, fotografía, firma Salud: tipo de sangre, número de seguridad social, cartilla de vacunación Tránsito y movimientos migratorios: número de pasaporte y/o visa Patrimoniales: número de Afore, domicilio fiscal, copia de estado de cuenta bancario, constancia de no inhabilitación, carta de antecedentes no penales, otros ingresos Académicos: grado de estudios, nombre de la institución, dirección de la institución, años de estudio, documento recibido, título profesional, cedula profesional, reconocimientos y/o constancias de estudio. Laborales: nombre del empleo anterior, domicilio, tiempo que prestó sus servicios, teléfono de la empresa, puesto desempeñado, salario, motivo	Expreso y No tacido	Departamento de Recursos Humanos	Art. 34 Fracc. I, III y V del Estatuto Orgánico de la Universidad Tecnológica de la Huasteca Hidalguense. Pág. 29, numeral 1.0.5.0.2 Departamento de Recursos Humanos, funciones específicas, párrafo primero, segundo, tercero, quinto del Manual de Organización de la Universidad Tecnológica de la Huasteca Hidalguense. Pág. 27, numeral 1.0.5 Dirección de Administración y Finanzas, objetivo específico del Manual de Organización de la Universidad Tecnológica de la Huasteca Hidalguense.

AVISO DE PRIVACIDAD INTEGRAL

TITULAR	FINALIDAD DEL TRATAMIENTO	DATOS PERSONALES A OCUPAR	CONSENTIMIENTO	ÁREA RESPONSABLE	FUNDAMENTO LEGAL
	seguridad social del Sistema de Ahorro para el Retiro (SAR), Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado (ISSSTE), Fondo de la Vivienda del Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado (FOVISSSTE).	de separación, nombre y puesto del jefe(a) inmediato, referencias personales, nombre de la persona, número de teléfono, tiempo de conocerlo, dirección de la persona Identificación de datos familiares: número de dependientes económicos, nombre, sexo, edad y grado académico de los dependientes económicos, nombre de un beneficiario, INE, RFC, CURP, domicilio, estado civil del beneficiario, número de teléfono en caso de emergencias			
	6. Para controlar la asistencia del personal de acuerdo a los lineamientos establecidos.	Datos biométricos: si pertenece algún grupo de origen étnico, si habla alguna lengua indígena, a la comunidad de la diversidad de género, si padece alguna enfermedad crónica y/o degenerativa, si presenta alguna discapacidad, huella y firma digital			
	7. Para elaborar oportunamente el proceso de capacitación del personal.				
	8. Para dar cumplimiento a los distintos órganos fiscalizadores como la Auditoría Superior de la Federación (ASF), la Auditoría Superior del Estado de Hidalgo (ASEH), la auditoría de la Contraloría del Estado, las auditorías internas y externas.				

CONSENTIMIENTO EXPRESO DE LAS FINALIDADES DEL TRATAMIENTO

(Artículos 19, 20, 21, 23, 24, 25 y 27 de la LPDPPSOEH)

Se le informa a Usted, los datos personales que por su naturaleza requieren de su consentimiento expreso para que manifieste, a través de su voluntad libre, específica e informada, la autorización al Responsable del sujeto obligado Poder Ejecutivo del Estado de Hidalgo-Secretaría de Educación Pública del Estado de Hidalgo-Universidad Tecnológica de la Huasteca Hidalguense, (Departamento de Recursos Humanos) al tratamiento de sus datos personales para las finalidades citadas en los siguientes términos:

**AVISO DE PRIVACIDAD
INTEGRAL**

TITULAR	FINALIDAD	DATOS PERSONALES A OCUPAR	CONSENTIMIENTO EXPRESO	
Prospectos Trabajadores	- Para coordinar el proceso de reclutamiento, selección y contratación del personal requerido por la Universidad Tecnológica de la Huasteca Hidalguense. - Para integrar el expediente único de personal de acuerdo a los movimientos realizados. - Para la elaboración de los contratos del personal. - Para coordinar y supervisar el pago y las retenciones de nómina del personal, mediante el Sistema Integral para la Automatización y Control de Nómina (ASPEL NOI). - Para coordinar los pagos oportunos de seguridad social del Sistema de Ahorro para el Retiro (SAR), Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado (ISSSTE), Fondo de la Vivienda del Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado (FOVISSSTE). - Para controlar la asistencia del personal de acuerdo a los lineamientos establecidos. - Para elaborar oportunamente el proceso de capacitación del personal. - Para dar cumplimiento a los distintos órganos fiscalizadores como la Auditoría Superior de la Federación (ASF), la Auditoría Superior del Estado de Hidalgo (ASEH), la auditoría de la Contraloría del Estado, las auditorías internas y externas.	Laborales: nombre del empleo anterior, domicilio, tiempo que prestó sus servicios, teléfono de la empresa, puesto desempeñado, salario, motivo de separación, nombre y puesto del jefe(a) inmediato, referencias personales, nombre de la persona, número de teléfono, tiempo de conocerlo, dirección de la persona Identificación de datos familiares: número de dependientes económicos, nombre, sexo, edad y grado académico de los dependientes económicos, nombre de un beneficiario, INE, RFC, CURP, domicilio, estado civil del beneficiario, número de teléfono en caso de emergencias Datos biométricos: si pertenece algún grupo de origen étnico, si habla alguna lengua indígena, a la comunidad de la diversidad de género, si padece alguna enfermedad crónica y/o degenerativa, si presenta alguna discapacidad, huella y firma digital	Si	No

TRANSFERENCIAS

(Artículo 38 fracción III y artículo 39 fracción III de la LPDPPSOEH)

A continuación, se le informa por finalidad que datos se compartirán dentro o fuera del territorio mexicano con personas distintas a Usted, del responsable o del encargado:

TITULAR	ENTE A TRANSFERIR	FINALIDAD DE LA TRANSFERENCIA	DATOS PERSONALES A TRANSFERIR	CONSENTI MIENTO	FUNDAMENTO LEGAL
Departamento de Recursos Humanos	Sistema de Ahorro para el Retiro (SAR) Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado (ISSSTE) Fondo de la Vivienda del Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del	- Para coordinar los pagos oportunos de seguridad social del Sistema de Ahorro para el Retiro (SAR), Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado (ISSSTE), Fondo de la Vivienda del Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado (FOVISSSTE). - Para dar cumplimiento a los	Identificación: nombre completo, INE, CURP, RFC, acta de nacimiento, comprobante de domicilio, código postal, solicitud de empleo y curriculum vitae, fecha de nacimiento, lugar de nacimiento, nacionalidad, estado civil, sexo, edad, domicilio actual, número de cartilla militar, licencia de manejo, número de celular y teléfono, correo electrónico, fotografía, firma Salud: tipo de sangre, número de seguridad social, cartilla de vacunación	No aplica	Art. 7 de la Ley del Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado (ISSSTE). Última reforma 7 de junio del 2024. Art. 37 Fracc. VIII, X y XII de la Ley Orgánica de la Administración Pública para el Estado de

AVISO DE PRIVACIDAD INTEGRAL

TITULAR	ENTE A TRANSFERIR	FINALIDAD DE LA TRANSFERENCIA	DATOS PERSONALES A TRANSFERIR	CONSENTI MIENTO	FUNDAMENTO LEGAL
	Estado (FOVISSSTE) Auditoría Superior de la Federación (ASF) Auditoría Superior del Estado de Hidalgo (ASEH) Auditorías internas y externas.	distintos órganos fiscalizadores como la Auditoría Superior de la Federación (ASF), la Auditoría Superior del Estado de Hidalgo (ASEH), la auditoría de la Contraloría del Estado, las auditorías internas y externas.	Tránsito y movimientos migratorios: número de pasaporte y/o visa Patrimoniales: número de Afore, domicilio fiscal, copia de estado de cuenta bancario, constancia de no inhabilitación, carta de antecedentes no penales, otros ingresos Académicos: grado de estudios, nombre de la institución, dirección de la institución, años de estudio, documento recibido, título profesional, cedula profesional, reconocimientos y/o constancias de estudio. Laborales: nombre del empleo anterior, domicilio, tiempo que prestó sus servicios, teléfono de la empresa, puesto desempeñado, salario, motivo de separación, nombre y puesto del jefe(a) inmediato, referencias personales, nombre de la persona, número de teléfono, tiempo de conocerlo, dirección de la persona Identificación de datos familiares: número de dependientes económicos, nombre, sexo, edad y grado académico de los dependientes económicos, nombre de un beneficiario, INE, RFC, CURP, domicilio, estado civil del beneficiario, número de teléfono en caso de emergencias Datos biométricos: si pertenece algún grupo de origen étnico, si habla alguna lengua indígena, a la comunidad de la diversidad de género, si padece alguna enfermedad crónica y/o degenerativa, si presenta alguna discapacidad, huella y firma digital		Hidalgo, última reforma 31 de marzo del 2023. Art. 2 Fracc. I y II, 3 fracc. XXI, 4,9 fracc. II y 10 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas fecha de última reforma 1 de febrero del 2025. Art. 37, fracc. XLIV de la ley Orgánica de la Administración pública Federal, última reforma publicada en el DOF 16/07/2025 Art. 56 Bis, fracc. A, último párrafo y fracc. C de la Constitución Política del Estado de Hidalgo, última reforma el 07 de septiembre del 2021. Art. 55, fracc. I de la Ley de Fiscalización Superior y Rendición de Cuentas del Estado de Hidalgo, última reforma publicada el 28 de enero del 2025. Art. 43 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental, última reforma publicada el 16 de julio de 2025.

CONSENTIMIENTO EXPRESO DE LAS FINALIDADES DE LAS TRANSFERENCIAS

(Artículos 19, 20, 21, 23, 24, 25 y 27 de la LPDPPSOEH)

AVISO DE PRIVACIDAD INTEGRAL

Se le informa a Usted, los datos personales que por su naturaleza requieren de su consentimiento expreso para que manifieste, a través de su voluntad libre, específica e informada, la autorización al Responsable del sujeto obligado Poder Ejecutivo del Estado de Hidalgo-Secretaría de Educación Pública del Estado de Hidalgo-Universidad Tecnológica de la Huasteca Hidalguense, (Departamento de Recursos Humanos) para la transferencia de sus datos personales para las finalidades citadas en los siguientes términos:

TITULAR	ENTE A TRANSFERIR	FINALIDAD DE LA TRANSFERENCIA	DATOS PERSONALES A TRANSFERIR	CONSENTIMIENTO EXPRESO	
Departamento de Recursos Humanos	Sistema de Ahorro para el Retiro (SAR) Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado (ISSSTE) Fondo de la Vivienda del Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado (FOVISSSTE) Auditoría Superior de la Federación (ASF) Auditoría Superior del Estado de Hidalgo (ASEH) Auditorías internas y externas.	1. Para coordinar los pagos oportunos de seguridad social del Sistema de Ahorro para el Retiro (SAR), Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado (ISSSTE), Fondo de la Vivienda del Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado (FOVISSSTE). 2. Para dar cumplimiento a los distintos órganos fiscalizadores como la Auditoría Superior de la Federación (ASF), la Auditoría Superior del Estado de Hidalgo (ASEH), la auditoría de la Contraloría del Estado, las auditorías internas y externas.	Identificación: nombre completo, INE, CURP, RFC, acta de nacimiento, comprobante de domicilio, código postal, solicitud de empleo y curriculum vitae, fecha de nacimiento, lugar de nacimiento, nacionalidad, estado civil, sexo, edad, domicilio actual, número de cartilla militar, licencia de manejo, número de celular y teléfono, correo electrónico, fotografía, firma Salud: tipo de sangre, número de seguridad social, cartilla de vacunación Tránsito y movimientos migratorios: número de pasaporte y/o visa Patrimoniales: número de Afore, domicilio fiscal, copia de estado de cuenta bancario, constancia de no inhabilitación, carta de antecedentes no penales, otros ingresos Académicos: grado de estudios, nombre de la institución, dirección de la institución, años de estudio, documento recibido, título profesional, cedula profesional, reconocimientos y/o constancias de estudio. Laborales: nombre del empleo anterior, domicilio, tiempo que prestó sus servicios, teléfono de la empresa, puesto desempeñado, salario, motivo de separación, nombre y puesto del jefe(a) inmediato, referencias personales, nombre de la persona, número de teléfono, tiempo de conocerlo, dirección de la persona Identificación de datos familiares: número de dependientes económicos, nombre, sexo, edad y grado académico de los dependientes económicos, nombre de un beneficiario, INE, RFC, CURP,	Si	No

AVISO DE PRIVACIDAD INTEGRAL

TITULAR	ENTE A TRANSFERIR	FINALIDAD DE LA TRANSFERENCIA	DATOS PERSONALES A TRANSFERIR	CONSENTIMIENTO EXPRESO
			domicilio, estado civil del beneficiario, número de teléfono en caso de emergencias Datos biométricos: si pertenece algún grupo de origen étnico, si habla alguna lengua indígena, a la comunidad de la diversidad de género, si padece alguna enfermedad crónica y/o degenerativa, si presenta alguna discapacidad, huella y firma digital	

NEGATIVA DE LAS FINALIDADES Y/O TRANSFERENCIAS

(Artículo 38 fracción IV de la LPDPPSOEH)

Se presentan los mecanismos y medios disponibles para Usted, donde podrá manifestar, en su caso, su negativa para el tratamiento de sus datos personales para las finalidades y transferencias antes citadas:

MECANISMO	MEDIOS	PROCEDIMIENTO DISPONIBLE
Presencial	Oficinas	Escrito libre directamente en las oficinas del Departamento de Recursos Humanos, de la Universidad Tecnológica de la Huasteca Hidalguense, de lunes a viernes de 09:00 a 17:00 horas.
Electrónico	Correo electrónico	Escrito libre enviado al correo electrónico: recursoshumanos@uthh.edu.mx del Departamento de Recursos Humanos, de la Universidad Tecnológica de la Huasteca Hidalguense.

DERECHO ARCOP

(Artículo 39 fracción IV de la LPDPPSOEH)

En caso de no estar de acuerdo con el tratamiento de sus datos personales, Usted podrá ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación, oposición o portabilidad de sus datos personales (derechos ARCOP) de la siguiente manera:

MECANISMO	MEDIOS	PROCEDIMIENTO DISPONIBLE
Presencial	Oficina	La persona puede presentarse y ejercer su derecho de manera escrita o verbal en la Dirección de la Unidad de Transparencia de Lunes a viernes de 08:30 a 16:30 horas, presentando: - Nombre completo del Titular y en su caso de su representante, así como de su domicilio o cualquier otro medio para oír y recibir notificaciones. - Los documentos que acrediten la identidad del titular y en su caso, la personalidad de identidad de su representante. - La descripción clara y precisa de los datos personales, respecto de los que se buscan ejercer alguno de los derechos ARCO que se pretende ejercer, o bien lo que solicite el titular. - Cualquier otro elemento o documento que facilite la localización de los derechos personales, en su caso.

DOMICILIO DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA

(Artículo 39 fracción V de la LPDPPSOEH)

Los **datos de contacto de la Unidad de Transparencia del Poder Ejecutivo**, quién gestionará las solicitudes para el ejercicio de derechos ARCO, asimismo auxiliará y orientará respecto al ejercicio del derecho a la protección de datos personales, son los siguientes: Carretera La Estanzuela s/n, San Agustín Tlaxiaca, Hidalgo, C.P. 42162, teléfono: 771-713-8511, E-mail: uipg@hidalgo.gob.mx

**AVISO DE PRIVACIDAD
INTEGRAL**

MODIFICACIONES AL AVISO DE PRIVACIDAD

(Artículo 39 fracción VI de la LPDPPSOEH)

En caso de que exista un cambio de este aviso de privacidad, lo haremos de su conocimiento a través de los siguientes mecanismos, medios y procedimientos disponibles:

MECANISMO	MEDIOS	PROCEDIMIENTO DISPONIBLE
Presencial	Oficinas	Escrito libre directamente en las oficinas del Departamento de Recursos Humanos, de la Universidad Tecnológica de la Huasteca Hidalguense, de lunes a viernes de 09:00 a 17:00 horas.
Electrónico	Correo electrónico	Escrito libre enviado al correo electrónico: recursoshumanos@uthh.edu.mx del Departamento de Recursos Humanos, de la Universidad Tecnológica de la Huasteca Hidalguense.

FECHA

Manifiesto mi consentimiento expreso de manera libre sin que medie error, mala fe, violencia o dolo que pueda afectar la manifestación de mi voluntad, de manera específica ya que se justifica el tratamiento de mis datos personales con finalidades concretas, lícitas, explícitas y legítimas y de manera informada ya que he teniendo conocimiento del aviso de privacidad, previo al tratamiento a que serán sometidos, la autorización para este tratamiento de mis datos personales con las finalidades y transferencias antes citadas en este documento.

SI

☐

NO

☐